

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma .....
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków, tj.:
  - w celu rozliczeń z Urzędem Skarbowym (Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym os osób fizycznych Dz. U. 1991 nr 80 poz. 350 z późn. zm.),
  - w celu rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (Ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych Dz. U. 1998 nr 137 poz. 887 z późn. zm.),
  - w celu rozliczeń z Głównym Urzędem Statystycznym (Ustawa z dnia 29.06.1995 r. o statystyce publicznej Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.),
  - w celu ustalenia wymiaru przysługującego urlopu wypoczynkowego (Ustawa Kodeks Pracy Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.),
  - w celu zawiadomienia członka rodziny w razie wypadku pracownika,
  - w celu późniejszej archiwizacji przez okres 10 lat od zakończenia pracy (Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika Dz. U. z 1996 r. nr 62 poz. 286 ze zm.),
  - w celu wystawienia świadectwa pracy w razie zakończenia stosunku pracy (Ustawa Kodeks Pracy Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.).
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie **Biuro Podatkowo-Prawne MOSCON Sp. z o.o.**

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgonie z odrębnymi przepisami.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych.

.....  
Podpis Pracownika

.....  
Podpis Pracodawcy

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zapoznałam/em się z w/w informacjami dotyczącymi udostępnionych przeze mnie danych osobowych, oraz wyrażam zgodę na wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych w celach w/w. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących numeru telefonu oraz adresu e-mail. Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Oświadczam ponadto, że zostałam/em poinformowana/ny o przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i możliwości ich poprawienia, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

.....  
Data i czytelny podpis Pracownika